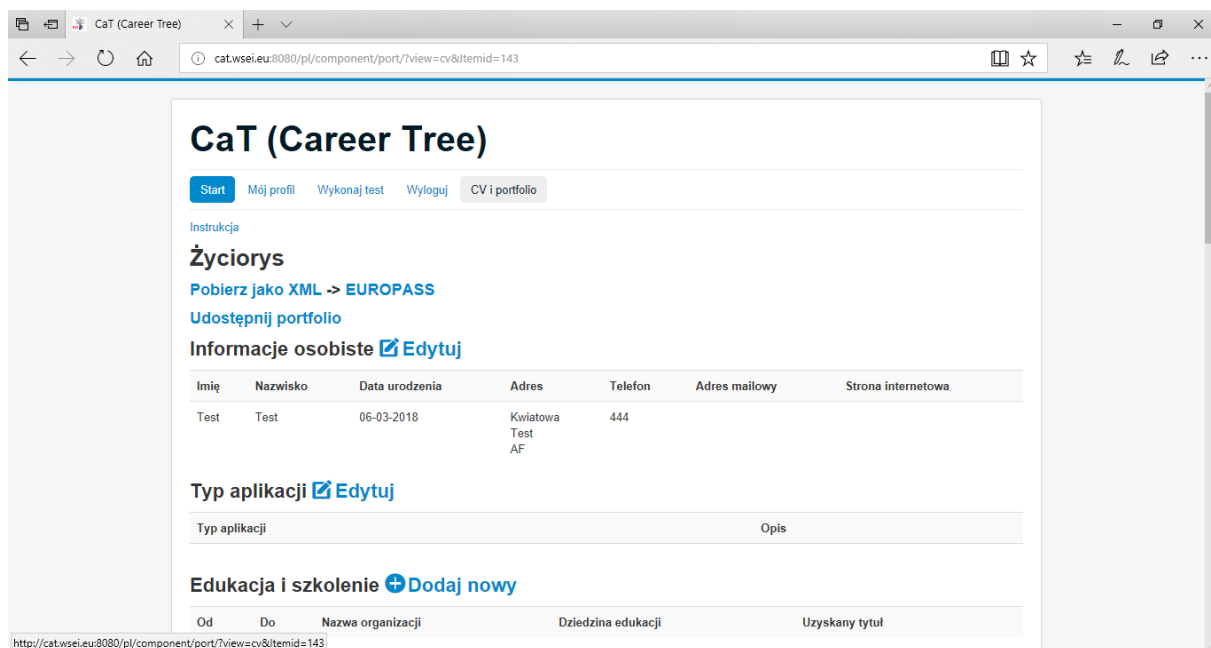


## Instrukcja obsługi *CV i portfolio* jako narzędzia wchodzącego w skład pakietu diagnostycznego *Drzewo Kariery*

Dostęp do portfolio można uzyskać, wybierając **CV i portfolio** w menu ogólnym na początku strony.



Rysunek 1. Widok główny portfolio z opcjami pobierania i udostępniania

Portfolio *Drzewa Kariery*, które ma być pomocne w poszukiwaniu pracy, zapewnia możliwość prezentacji rezultatów procesu uczenia się, osiągniętych podczas formalnej i nieformalnej edukacji oraz przebiegu kariery. Portfolio jest listą kompetencji użytkownika oraz faktów powiązanych z jego/jej przebiegiem kariery (CV, wyniki testu *Drzewo Kariery* i inne zamieszczone pliki, np. *kody programowe*, *linki do własnych stron internetowych*). Portfolio jest tworzone częściowo automatycznie po zakończeniu badania *Drzewem Kariery* przez użytkownika. To oznacza, że dane wprowadzone przez użytkownika podczas testu są przesyłane i widoczne jako oddzielna strona sieci z pewnymi danymi i pustymi polami oraz z instrukcją jak je wypełnić. Link do indywidualnego portfolio użytkownika może być przesłany pracodawcom dla potrzeb rekrutacji.

### Część 1 CV i portfolio

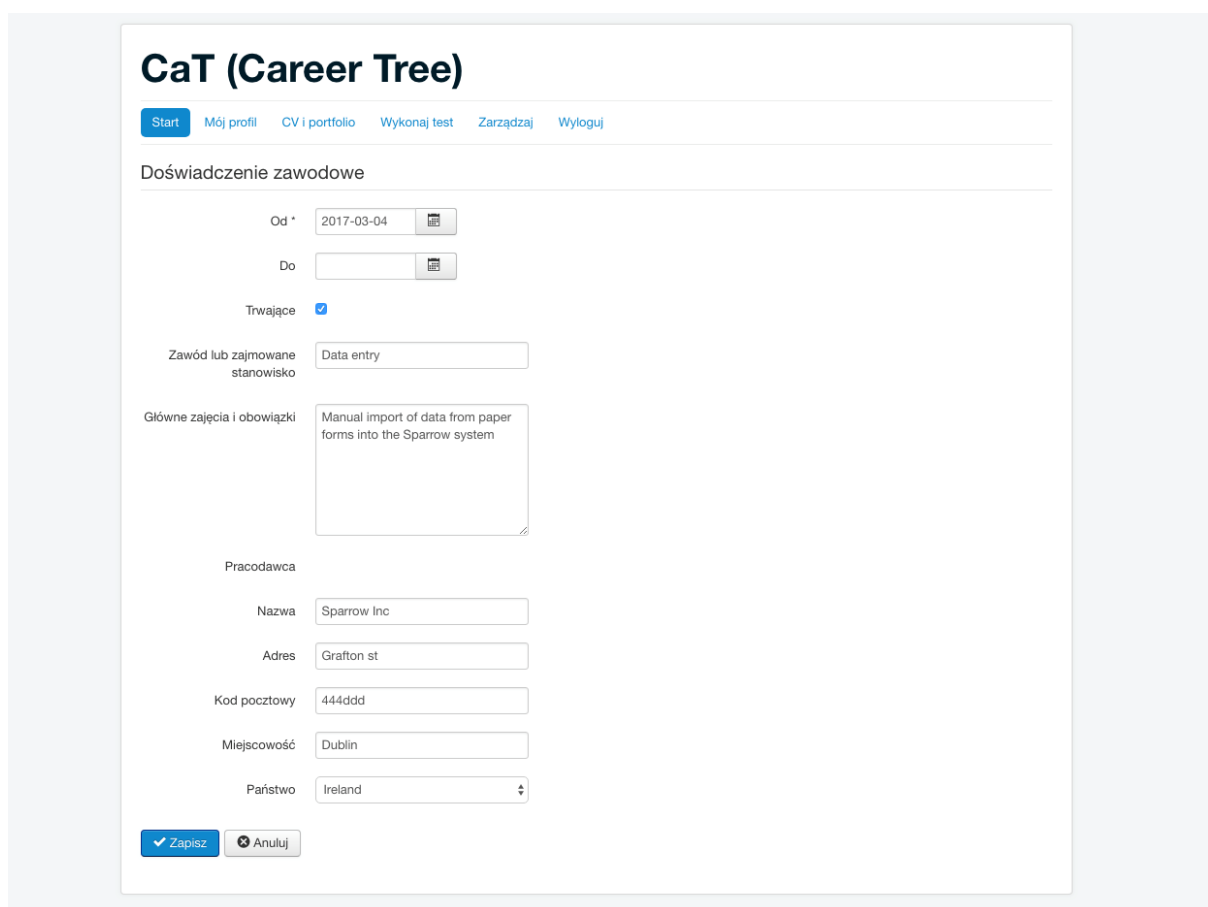
W części pierwszej dostępne są sekcje:

- Informacje osobiste
- Typ aplikacji
- Edukacja i szkolenie
- Doświadczenie zawodowe
- Język ojczysty
- Języki obce
- Osobiste kompetencje i umiejętności
- Umiejętności cyfrowe
- Kształcenie nieformalne (inne umiejętności i kompetencje)
- Wolontariat
- Nagrody/wyróżnienia
- Prawo jazdy
- Inne
- Cele zawodowe, mocne i słabe strony

Edycja informacji w poszczególnych sekcjach wymaga kliknięcia w **EDYTUJ** lub **DODAJ NOWY**. Kliknięcie przenosi użytkownika do ekranu, w którym należy wybrać lub wpisać informacje.

Dostęp do wszystkich sekcji możliwy jest po wypełnieniu **Informacji osobistych**.

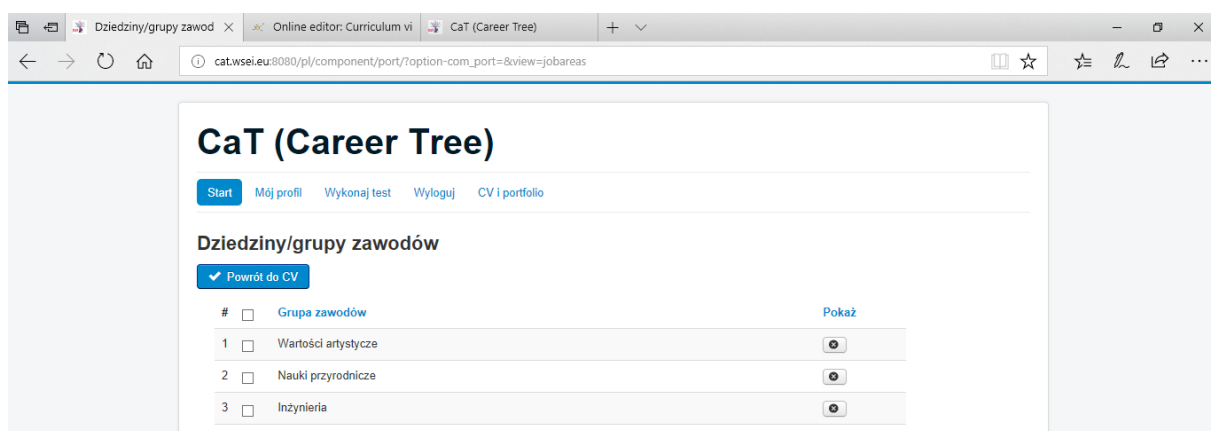
Przykładowy ekran do opisu doświadczenia zawodowego wygląda następująco:

The screenshot shows the 'CaT (Career Tree)' web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Start', 'Mój profil', 'CV i portfolio', 'Wykonaj test', 'Zarządzaj', and 'Wyloguj'. The main section is titled 'Doświadczenie zawodowe' (Professional Experience). The form contains several fields: 'Od' (From) with a date picker set to '2017-03-04', 'Do' (To) with a date picker, a 'Trwające' (Ongoing) checkbox which is checked, 'Zawód lub zajmowane stanowisko' (Job title or position) with the text 'Data entry', and 'Główne zajęcia i obowiązki' (Main duties and responsibilities) with a text area containing 'Manual import of data from paper forms into the Sparrow system'. Below this is the 'Pracodawca' (Employer) section with fields for 'Nazwa' (Sparrow Inc), 'Adres' (Grafton st), 'Kod pocztowy' (444ddd), 'Miejscowość' (Dublin), and 'Państwo' (Ireland). At the bottom of the form are two buttons: 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel).

## Część 2 CV i portfolio

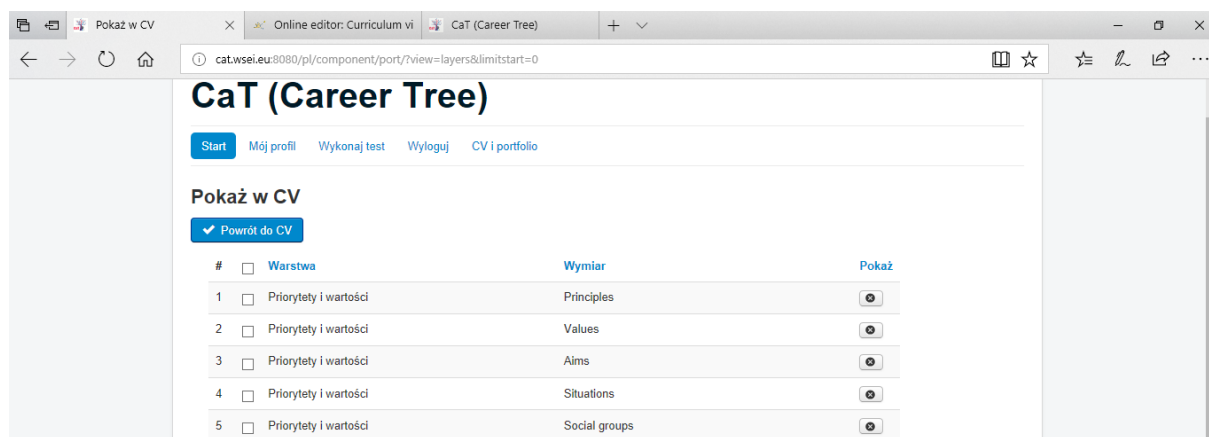
Część druga zawiera opis kompetencji potwierdzonych testami Drzewo Kariery. W części tej użytkownik ma możliwość wskazania **dziedzin lub grup zawodów** zasugerowanych przez system Drzewo Kariery jako zgodnych z indywidualnym profilem wyników badania. Możliwe jest również umieszczenie w indywidualnym CV i portfolio **przykładowych zawodów** dopasowanych do wyników testów.

W celu umieszczenia w CV i portfolio **dziedzin lub grup zawodów** oraz **przykładowych zawodów** należy kliknąć **EDYTUJ** w wybranej sekcji. Do publikacji będą dostępne grupy zawodów i zawody wskazane przez system Drzewo Kariery.



Dodatkowo użytkownik ma możliwość umieszczenia w CV i portfolio opisu kompetencji i cech zbadanych w trakcie wykonywania testów Drzewo Kariery. W ten sposób użytkownik zyskuje możliwość potwierdzenia poziomu posiadanych kompetencji.

W celu umieszczenia opisów wybranych kompetencji i cech mierzonych testem należy kliknąć w **EDYTUJ** przy **PORTFOLIO**. Na kolejnym ekranie użytkownik będzie miał możliwość oznaczenia do publikacji opisów dowolnych skal testów. Publikacja wymaga kliknięcia w ikonę w kolumnie **POKAŻ**.

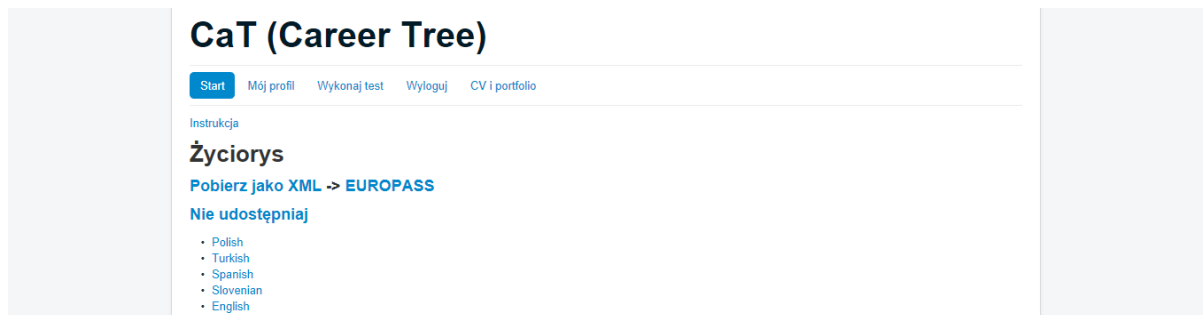


## Publikowanie i eksport CV i portfolio

Po zakończeniu pracy z przygotowaniem CV i portfolio użytkownik ma możliwość:

- Publikacji CV on-line w formie strony internetowej z niezależnym adresem. Link do strony można skopiować i przekazać adresatom CV

Należy kliknąć w **Udostępnij portfolio** i wybrać język publikacji:



Po wybraniu języka publikacji wyświetlona zostanie strona, której adres można skopiować w celu rozpowszechnienia CV i portfolio.

Użytkownik może anulować udostępnianie klikając w **Nie udostępniaj**

- Eksportu CV do formatu XML w celu późniejszego zaimportowania np. do systemu generowania CV EUROPASS

Należy kliknąć w **Pobierz jako XML** i zapisać wygenerowany plik. Plik ten można następnie zaimportować w systemie EUROPASS wybierając w *Import File*.